



Biuro Podróży „ORLANDO TRAVEL” Sp. z o. o.  
32-050 Skawina, ul. Ks. J. Popiełuszki 11  
Regon 351394359, NIP 944-20-64-651  
tel. (012) 276 24 39, tel./fax. (012) 276 64 79  
www.orlando.com.pl, orlando@orlando.com.pl  
Kapitał podstawowy (wpłacony w całości) 99 530,00 PLN

### WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY DLA KLIENTÓW

NUMER REZERWACJI :

Numer telefonu do klienta :

#### DANE osobowe i adresowe do faktury :

Nazwisko i imię Nabywcy lub pełna nazwa firmy,  
na jaką ma być wystawiona faktura  
(wraz z numerem NIP)

Adres nabywcy :

Adres do wysyłki  
(jeśli jest inny niż adres nabywcy)

#### DANE do faktury :

**Treść faktury :**

**Na fakturze będą zawarte dokładnie dane, które znajdują się w tej części wniosku.**

Treść faktury może być zmieniona przez organizatora, jeżeli jest ona niezgodna z zawartą umową.

**Termin wyjazdu i miejsce :**

Jeżeli wyjazd był np. dwutygodniowy nie można napisać że trwał on tydzień.

**Kwota :**

Kwota nie może być większa niż na rezerwacji lub na pojedynczego uczestnika.

#### Uwagi końcowe :

1. Wniosek o wystawienie faktury proszę przesłać po całkowitym opłaceniu rezerwacji na email : [Kasia@orlando.com.pl](mailto:Kasia@orlando.com.pl)
2. W razie pomyłek na fakturach, konieczne jest odesłanie oryginału tej faktury (z adnotacją co jest na fakturze źle, a jak powinno być) na nasz adres.
3. Faktura wystawiona zgodnie z życzeniem klienta w żadnym wypadku nie będzie wystawiona ponownie – w związku z powyższym prosimy o dokładne przemyślenie treści faktury, oraz o skonsultowanie jej treści w Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakładzie pracy, do którego będzie składana faktura.

.....  
**Podpis Klienta**